

## Temas disponibles en el Centro de Capacitación Virtual (CCV)



### CAPACITACIONES GRABADAS

#### Webinars

- Bioseguridad
- Fortaleciendo mis competencias digitales
- Tips para el uso adecuado de autos de la oficina
- ¿Cómo evitar el phishing?
- Seguridad digital

#### Cursos y Talleres

- Escritura profesional
- Establecimiento de metas
- Autogestionando tu inteligencia emocional
- Primeros auxilios
- Actualizar contraseña de correo electrónico
- ¿Cómo utilizar Microsoft Outlook?
- Sharepoint: 3 reglas de oro y 1 de platino
- Power Point: Animaciones, transiciones y diseño
- Zoom: Lo básico para reuniones y webinars
- Excel básico, intermedio, avanzado
- Power BI



## CÁPSULAS MICROLEARNING

### **Ciberseguridad (Phishing)\***

#### **Gestión del tiempo:\***

1. ¿Qué es la gestión del tiempo?
2. Mala gestión del tiempo: 4 síntomas sorprendentes
3. Siete consejos para gestionar eficazmente el tiempo en el trabajo
4. Seguimiento y análisis de cómo usas tu tiempo

#### **Resolución de problemas:**

1. Introducción a la resolución de problemas
2. Gestión de problemas complicados frente a problemas complejos
3. Principales habilidades y estrategias para la resolución eficaz de problemas
4. Superar las barreras para la resolución eficaz de problemas
5. Cómo desarrollar tus habilidades para resolver problemas



## CURSOS E-LEARNING

Yo y mis finanzas (con facilitación)

Formación en la facilitación para implementar en los procesos de enseñanza-aprendizaje (con facilitación)

¿Cómo estudiar por internet? (con facilitación)

**Fundamentos de ciberseguridad (autodirigido)\***

**Uso del correo electrónico con Outlook (autodirigido)\***